



Dokumentnamn: Metodstöd Fixartjänst

Beslutad av:Verksamhetsledningsgrupp
(verksamhetschefer med
enhetschefer myndighet)**Gäller för:**Socialsekreterare vid
Förvaltningen för
funktionsstöd**Dokumentsort:**

Metodstöd

Giltighetstid:Från och med 2022-04-27
och tills vidare**Senast reviderad:**

2022-04-01

Datum för beslutet:2022-04-27

Syftet med detta metodstöd

Att socialsekreterare utreder ansökningar om fixartjänst så enkelt och så lika som möjligt. Metodstödet är ett komplement till övrig information och dokument om fixartjänst.

Koppling till styrande dokument

Styrande eller stödjande dokument samt annan information	Koppling till detta metodstöd
Göteborgs stads handbok för handläggning av individuellt stöd enligt LSS och SoL till personer med funktionsnedsättning	Här finns stadens riktlinjer för fixartjänst
Göteborgs stads information om fixartjänst på goteborg.se	Här finns den information om fixartjänst som brukare kan ta del av

Metodstöd Fixartjänst

Att tänka på under utredningen

En påminnelse om att först läsa igenom stadengemensamma riktlinjer.

Varje utredning är individuell och dess innehåll begränsas till den person och situation den gäller. Som stöd för att göra utredning om just fixartjänst så enkelt och lika som möjligt finns här stöd för respektive processteg:

HANTERA ANSÖKAN

Under processteget Hantera ansökan anges anledning till utredning och väljs livsområde(n) för utredningen.

I utredning om fixartjänst behöver ingen dokumentation göras under informerande samtal och utredningens genomförande.

INHÄMTA UPPGIFTER

Under processteget Inhämta uppgifter anges hur väl och på vilket sätt den enskilde klarar aktiviteter inom livsområde(n) samt de relaterade faktorer som är aktuella.

För utredning om fixartjänst kan relaterade faktorer vara

- Boende (till exempel eget eller annat boende)
- Annat stöd som kan tillgodose behovet (till exempel pågående insatser eller nätverk)
- Funktionsnedsättning (till exempel diagnos)

BEDÖMA BEHOV

Bedömt och avsett funktionstillstånd

Under processteget Bedöma behov anges bedömning av hur väl och på vilket sätt den enskilde klarar aktiviteter inom livsområde(n).

I utredning om fixartjänst används Ej specificerat för skala gällande bedömt och avsett funktionstillstånd. Detta då Socialstyrelsen uppger att valet kan användas när det inte finns tillräckligt med information för att beskriva grad av begränsning eller då det inte är relevant att beskriva ett mål.

I utredning om fixartjänst anges inte ett avsett funktionstillstånd i fritext och funktionen Bevakas ej används (se IBIC-modul). Detta då det inte finns ett mål om den enskildes funktionstillstånd som ska följas upp.

I utredning om fixartjänst anges Nej som svar om den enskilde accepterar mål. Detta med motivering att det inte är aktuellt med mål för den sökta insatsen.

Sammanvägd bedömning

I utredning om fixartjänst anges koppling till regelverk för fixartjänst under Sammanvägd bedömning.

Övergripande mål

I utredning om fixartjänst anges Ej specificerat som val för övergripande mål. Detta då Socialstyrelsen uppger att valet kan användas när det inte finns tillräckligt med information för att ange vilka/vilket övergripande mål som är betydelsefulla för den enskilde.

BESLUT

Beslut om fixartjänst är alltid individuellt avseende tidslängd, beroende på vilken aktivitet den enskilde beviljas stöd med. Beslutet läggs dock som längst på 6 månader. I beslutsmeddelandet förtydligas vilka aktiviteter som beslutet gäller. Ingen insats i form av tillfällen registreras (se Treserva).

VERKSTÄLLIGHET/UPPDRAG

För verkställighet/uppdrag om fixartjänst se lokal rutin för hur detta sker i ditt stadsområde.